

蚌埠学院实验与设备管理中心文件

实管中心字〔2019〕20号

关于开展蚌埠学院教学科研仪器设备专项清查的通知

各二级学院：

根据《安徽省教育厅关于进一步加强省属高校教学科研仪器设备管理工作的通知》[皖教秘财（2019）157号]文件的要求，为进一步加强教学科研仪器设备内部管理，坚持科学配置，提高使用效率，开展绩效审计，强化内审监督，学校开展教学科研仪器设备专项清查，摸清教学科研仪器设备存量、结构、分布、使用等状况。现将有关事项通知如下：

一、清查的范围、内容及方式

1. 清查的范围：2016年以来购置登记入账的、价值在5万元及其以上的实验仪器设备。

2. 清查的内容：主要对实验设备的存量、状况、利用情况等清查并评估。

3. 清查的方式：以二级学院为单位，对2016年以来购置登记入账的、价值在5万元及其以上的实验仪器设备逐一清查核对。

4. 清查2016年以前购置至今没有投入使用的实验仪器设备（不论价值多少）。

二、报送清查情况报告及使用情况清查表

各二级学院对实验仪器设备清查情况、特别是存在的问题进行归纳、

梳理、总结，撰写清查情况报告及使用情况清查表，纸质稿签字盖章请于2019年12月10日前（从12月11日起，学校聘请第三方进行审计）报至实验与设备管理中心，电子稿发送 lipei@bbc.edu.cn。

三、认真整改，使设备具有较高的完好率和使用率

根据清查结果，使用部门要进一步完善设备档案，针对清查工作中发现的问题，结合我校实验设备管理方面制度的要求，认真加以整改，保证设备的完好率和具有较高的使用率。

附件一：关于_____学院教学科研仪器设备专项清查情况的报告（模板）

附件二：蚌埠学院2019年教学科研仪器设备使用情况清查表



附件一、
关于_____学院教学科研仪器设备专项清查情况的
报 告（模板）

一、本学院学科专业及教师等基本情况

二、2016 年以来购置登记入账的、价值在 5 万元及其以上的实验仪器设备购置的总体情况

三、2016 年以来购置登记入账的、价值在 5 万元及其以上的实验仪器设备存在的主要问题、原因及解决办法（损坏及维修，使用率低下、特别是没有展开使用的要逐个写明等）

四、2016 年以前购置至今没有投入使用实验仪器设备的情况（原因及解决办法）

蚌埠学院2019年教学科研仪器设备使用情况清查表

学院名称：（盖章）

填报时间：

序号	设备名称	型号	价格	购置时间	放置地点	设备状况	利用情况（班级/课程/学时）	备注
示例	液相色谱	岛津	150000	2017.1	分析测试平台1	正常	2017生物工程/仪器分析/20 2016生物工程/仪器分析/20	

填报人：（签字）

学院负责人：（签字）

- 填报说明：1、清查范围为价值在50000元以上的仪器设备；
 2、设备状况填写：（1）正常；（2）在修；（3）损坏（待报废）；
 3、使用情况填写：开课班级/实验课名称/学时数；
 4、盘查时间段：2019.01-2019.12；
 5、未使用的仪器设备要在备注写清楚原因。