

中共蚌埠学院委员会文件

院党字〔2020〕10号

关于呈送《蚌埠学院 2020 年春季学期教职员 工返校工作方案》《蚌埠学院学生返校工作方案》 《蚌埠学院防范境外疫情输入预案》的 报 告

省教育厅：

根据安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组《关于 2020 年春季学期全省高校学生返校安排的通知》精神，按照《安徽省高等学校学生返校指南（三）》要求，特制定《蚌埠学院 2020 年春季学期教职员返校工作方案》《蚌埠学院学生返校工作方案》《蚌埠学院防范境外疫情输入预案》，已经学校党委科学评估并反复推演。现予呈上，请批示。

中共蚌埠学院委员会

2020 年 4 月 24 日

蚌埠学院

蚌埠学院 2020 年春季学期教职员 工返校工作方案

为深入贯彻习近平总书记关于坚决打赢疫情防控阻击战的重要讲话和重要指示批示精神，落实中央、省委、省政府和省教育厅决策部署，蚌埠学院全力加强疫情科学防控管理工作，切实维护师生身体健康和生命安全。根据目前疫情防控形势需要，为统筹做好学校疫情防控和 2020 年春季学期开学教职员工返校工作，切实保障教职员工平安返校，维护校园稳定和教学科研秩序，根据安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组《关于 2020 年春季学期全省高校学生返校安排的通知》《安徽省高等学校学生返校指南（三）》，现就组织学校教职员工有序返校做好开学各项准备工作，制定以下工作方案。

一、指导思想

贯彻落实习近平总书记对新冠肺炎疫情防控的重要指示精神和党中央、国务院、省委、省政府，以及省委教育工委、省教育厅的统一部署，按照“控制传染源，阻断传播途径，保护易感人群”的传染病防治工作原则，以对教职员工高度负责的精神，科学有序的开展教职员工返校工作，有效控制疫情在学校的传播、蔓延，保障教职员工的身体健康和生命安全，维护学校正常的教

学、工作和生活秩序，确保学校的安全稳定。

二、总体目标

全面做好开学前教职员工返校和上班后的疫情防控工作，全覆盖做好教职员工返校前后的摸底排查、宣传教育与疫情防控，及时科学有效地采取各项预防措施，努力做到早发现、早报告、早隔离、早治疗，防止新冠肺炎在我校人群中发生与传播，保障教职员工平安返校，教育教学平稳运行，维护学校正常秩序和校园稳定，实现“外防输入、内防扩散、维护校园净土、确保师生安全”具体工作目标。

三、组织领导

在学校疫情防控工作领导小组统一领导下，由人事处牵头协调，各单位各部门具体负责本单位教职员工和劳务外包人员返校工作；后勤管理处具体负责餐饮和学生公寓等校内相关服务员工返校工作；资产管理处具体负责华运超市（蚌埠学院点）服务员工返校工作；保卫处具体负责校园保安人员返校工作；基建处具体负责校园基建用工人员返校工作。

四、主要工作

（一）教职员工返校前准备工作

1. 传达返校通知和组织学习

各单位、各部门向全体教职员工传达安徽省教育系统新冠肺

炎疫情防控工作领导小组《关于 2020 年春季学期全省高校学生返校安排的通知》，组织全体教职员学习《安徽省高等学校学生返校指南（三）》《安徽省学生和教职员新冠肺炎风险人群判定标准》《安徽省学校新冠肺炎师生员工个人防护手册》《安徽省普通高校新冠肺炎疫情防控工作指引》《安徽省学校新冠肺炎疫情重点场所防控工作指引》《安徽省学校突发新冠肺炎疫情应急管理指引》等安徽省学校新冠肺炎疫情防控系列标准与指引，以及学校疫情防控工作领导小组发布的相关疫情防控通知，告知全体教职员做好返校工作准备。

2. 加强在外地教职员返蚌工作的管理

按照《安徽省高等学校学生返校指南（三）》要求，教职员应尽早返回，所有教职员须提前 14 日返回学校所在地。

各单位、各部门通知所有教职员 4 月 27 日前返回蚌埠，并进一步全面摸清、准确掌握在外地教职员动态和身体健康状况等情况，重点掌握曾前往疫情防控重点地区教职员和接触过疫情防控重点地区人员教职员的情况，做到无漏点、无盲区。

教职员返回蚌埠按照《关于在外地教职员返蚌的通知（校防控组发〔2020〕23 号）》《关于教职员返校（蚌）及离蚌请假的通知（校防控组发〔2020〕41 号）》执行。各单位、各部门提醒教职员尽可能不乘坐公共交通工具，对已经返回蚌埠的教职

员工安排专人负责。教职员工返回蚌埠后须遵守蚌埠市、所在社区相关管理规定，要对自身健康进行监控。如有异常情况，必须第一时间报告学校疫情防控工作领导小组。

目前处在中风险以上地区的教职员工暂不返回蚌埠。

目前尚在国境外的教职员工暂不返回蚌埠，确需返回的，按照《蚌埠学院防范境外疫情输入预案》执行。

3. 做好未按期返回蚌埠教职员工的管理服务工作

各单位、各部门要准确掌握每一位未按期返回蚌埠教职员工的去向、所在地和未返回蚌埠的原因，确保不漏一人、不留死角。对因体温检测异常以及患病治疗等原因而暂未返回蚌埠的教职员工，各单位、各部门须采取“人盯人”“点对点”方式，实行“日报告”制度，做好联系和服务工作。

4. 精准摸排返校教职员工的信息

各单位各部门要全面掌握返校教职员工的基本信息、行程动向和健康状况，特别是疫情重点地区教职员工的基本信息，以及近 14 天的接触经历、旅行经历和身体健康状况，做到情况清、底数明，不留盲区死角，作为教职员工能否返校的重要依据。

5. 教职员工返校的条件

各单位各部门按照《安徽省学生和教职员工新冠肺炎风险人群判定标准》将本单位教职员工划分为三类风险人员，并确定返

校教职员工名单。

属于低风险人群可正常返校。

属于中风险人群暂缓返校。经医疗机构进行排除诊断且治愈后方可返校；居家自我观察 14 天，期间没有出现新冠肺炎可疑症状者方可返校。

属于高风险人群暂不返校。待属地卫生健康部门组织专业人员评估，且最近 1 次核酸检测阴性后方可返校；由政府组织集中隔离 14 天，并在 14 天后核酸检测阴性方可返校。

目前尚在国境外的教职员工暂不返校。

6. 教职员工返校流程

各单位各部门按照《蚌埠学院新冠肺炎疫情防控期间教职工返校返岗须知（校防控组发〔2020〕24 号）》，通知符合返校条件的教职员工填写《返岗确认书》，由各单位各部门主要负责同志审批。

各单位各部门符合返校条件的教职员工须签订《教职员工承诺书》，由各单位各部门主要负责同志汇总。

各单位各部门审核本单位符合返校教职员工名单，并向学校疫情防控工作领导小组申报本单位教职员工返校名单。

学校疫情防控工作领导小组根据疫情防控形势，分批分类批准各单位各部门返校教职员工名单。

7. 做好教职员工返校防控工作

各单位、各部门利用信息化手段，将《安徽省学校新冠肺炎师生员工个人防护手册》发送给所有教职员工，开展线上新冠肺炎防控知识的普及教育。

返校前对教职员工进行疫情防控（包含春季传染病防控）知识和技能全员培训，组织教职员工开展公共卫生突发事件应急处置演练，确保所有人员掌握应急处置工作流程。

所有教职员工要在做好自我防护，自觉做到“非必要不外出”的前提下，服从学校和所在单位统一安排，尽量做好返校的各项准备工作。

（二）教职员工返校时管理

1. 所有教职员工须经学校疫情防控工作领导小组审批同意后可进入校园，未经批准一律不准进入校园。

2. 做好教职员工返校日行程报告。学校疫情防控工作领导小组根据工作需要，在确保安全的情况下，在学生返校前一周以上先行组织教职员工分期、分批有序返校。教职员工返校当日，应及时向所在单位报告实际行程、交通方式、身体状况等信息。

3. 做好教职员工健康筛查和检测工作。对返校教职员工进行身份识别（安康码）和体温测试，体温正常并核准后进入校园，做到“一人一表”“一人一测”，确保安全无遗漏。教职员工应乘

坐私家车上下班，尽量避免乘坐公共交通工具，以防交叉感染。

4. 对体温异常或有干咳、乏力等症状的教职员工，一经发现，不允许进入校园，立即安排到学校临时留置观察区域，并及时报告学校疫情防控工作领导小组，按照《安徽省学校突发新冠肺炎疫情疫情防控应急管理指引》和防控应急预案要求处理。

（三）教职员工返校后管理

1. 按照《安徽省学校新冠肺炎师生员工个人防护手册》要求，指导督促教职员工落实个人防护措施。

2. 落实个人防护要求。教职员工不带病上班，注意个人防护，日常佩戴口罩，尽量减少不必要的外出，避免去人群聚集尤其是空气流动性差的场所。正确认识新冠肺炎，认真领会防护知识，提高自我防控意识和防控能力，做好自身防护工作，加强客观辨识繁杂网络舆情的本领，不造谣、不信谣、不传谣。

3. 加强校园出入管理，教育教学时间内教师一律不外出，确需外出须经学校主要负责人同意，并做好个人防护，落实离校返校信息登记。返校后须先落实卫生措施再进入办公或教学场所。

4. 加强教职员工思想政治工作，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用。各单位各部门要加强思想引领，弘扬战“疫”正能量，密切联系群众，认真做好教职员工思想政治工作，增强打赢疫情防控阻击战的决心信心。通过适当方式动员全体教职员工强化社

会责任和使命担当，充分调动教职员工的积极性，激发教职员工投入学校各项工作。

5. 教书育人，做好学生思想工作。充分发挥辅导员、班主任和学业导师等队伍作用，与学生保持密切沟通，及时宣传疫情防控知识，增强学生客观辨识繁杂网络舆情的本领，不造谣、不信谣、不传谣。动态了解与监测学生受疫情影响情况及心理状态，有针对性地开展疫情心理健康宣传教育，引导做好心理自我调适。

6. 减少教职员工聚集和集体活动。合理安排办公场地，控制人流规模和密度，不举办聚集性活动，尽量减少在校教职员工流动。减少召开会议，确实需要组织召开的会议，应缩短时间、控制规模，保持会议室空气流动，建议召开视频或电话会议。

7. 保持办公场所通风换气和卫生环境整洁。各单位、各部门应提醒教职员工保持办公场所通风换气，减少空调使用。同时，要保持办公场所环境卫生，对公共区域、公共物品应指定专人负责定期消毒，尤其是电梯按钮、门把手等频繁接触部位应适当增加消毒次数。

8. 各单位、各部门须严格实行“人盯人”制度，如教职员工如出现发热、干咳、乏力、鼻塞、流涕、咽痛、腹泻等症状，应当立即上报学校，并及时按规定去定点医院就医。尽量避免乘坐

公交交通工具，前往医院路上和医院内应当全程佩戴医用外科口罩（或其他更高级别的口罩）。

9. 对共同生活、学习的一般接触者进行风险告知，如出现发热、干咳等呼吸道症状以及腹泻、结膜充血等症状时要及时就医。

五、工作要求

（一）提高政治站位，压实工作责任

1. **提高政治站位。**全体教职员工要提高政治站位，严格执行中央、省、市和学校有关疫情防控工作的统一部署，确保通讯畅通，加强日常防范，做好科学自我防护，积极配合做好疫情防控工作，全力打好疫情攻坚战。

2. **统一思想认识。**各单位、各部门要把保障师生健康安全放在第一位，全校教职员工务必充分认识疫情防控斗争的严峻性，切不可麻痹大意、掉以轻心，把疫情防控工作扎扎实实做好。

3. **压实工作责任。**各单位、各部门要切实履行疫情防控主体责任，各单位、各部门主要负责人要切实履行疫情防控第一责任人责任，对本部门返校工作制定预案，做出具体安排，系统布置并检查落实，全面详实地做好摸排工作，开展重点抽查和日常检查，抓好抓实疫情防控各项工作，实现工作领域全覆盖。对敷衍塞责、弄虚作假、瞒报、漏报、迟报、错报、谎报等导致疫情蔓延的行为将严肃问责。

(二) 加强宣传引导，落实防护措施

1. **加强宣传引导。**各单位、各部门要对本部门教职员工做好宣传和引导工作，及时将中央、省、蚌埠市和学校的疫情宣传信息传递给教职员工，确保教职员工疫情防控知识应知应会，引导教职员工树立信心，克服恐惧心理。

2. **增强防护意识。**各单位、各部门负责对教职员工进行疫情防治知识、方法的分类培训，使教职员工了解新型冠状病毒感染肺炎传播的特点和预防知识，提高教职员工的防护意识和自我防护能力。

3. **严控会议活动。**各单位、各部门要严格执行学校相关规定，不组织教师参加各类大型集体活动，不安排教职员工外出参加教研、培训和学术活动。

(三) 加强人文关怀，强化技防管理

1. **加强人文关怀。**各单位、各部门负责人要切实关怀疫情防控重点地区返校人员，做到情况摸排到位，教育宣传到位，工作安排到位，生活保障到位，让他们感受到学校的温暖，感受到学校对他们的关爱和保护。心理健康中心要及时开展心理抚慰和危机干预工作，减轻疫情所致的心理伤害。

2. **做好工作安排。**各单位、各部门应及时掌握教师的健康状况，若因身体状况或在疫区、隔离等不能按时到岗，各部门按应

急预案妥善安排好教育教学和相关工作。各部门要关心患病和隔离医学观察人员，每日做好跟踪随访。

3. 强化技防管理。各单位、各部门负责人要将疫情防控工作作为当前最重要的工作来抓，强化底线思维和责任意识，根据疫情防控工作相关要求，要加强复岗教职员工防疫工作。要做好体温检测、工作场所通风、增加公共空间消毒频次、配备洗护用品、加强垃圾分类管理等工作，加强废弃口罩统一回收管理。

（四）强化信息报告，严格信息发布

1. 教职员工发现疫情要及时报告。依照《中华人民共和国传染病防治法实施办法》，每位教职员工均为法定疫情报告人，任何人发现传染病人或者疑似传染病病人时，均有报告的责任和义务，可迅速用口头、电话等方式向学校疫情防控工作领导小组办公室报告。

2. 严格落实日报制度。各单位、各部门要强化责任意识，及时收集相关信息，务必做到人员在岗、电话畅通，紧急或特殊情况随时上报。学校疫情防控工作领导小组办公室汇总各方面信息，及时报告学校疫情防控工作领导小组办公室，并随时与上级部门和地方党委政府保持密切联系。

3. 严格执行疫情信息发布制度。学校疫情防控工作领导小组办公室负责校内有关新冠肺炎疫情防控信息的审核、发布。

六、其他

后勤管理处参照此工作方案制定餐饮和学生公寓等校内相关服务员工返校工作方案。资产管理处参照此工作方案制定华运超市（蚌埠学院点）服务员工返校工作方案。保卫处参照此工作方案制定校园保安人员返校工作方案。基建处参照此工作方案制定校园基建用工人员返校工作方案。

附件：

1. 誉和保安服务有限公司疫情防控期间蚌埠学院安保人员返岗工作方案
2. 楼宇物业服务企业员工返校复岗实施方案
3. 餐饮服务企业员工返校复岗实施方案
4. 学生公寓服务企业员工返校复岗实施方案
5. 华运超市（蚌埠学院店）企业员工返校措施及疫情防控应急预案
6. 蚌埠学院校园基建用工人员返校工作方案

附件 1：

誉和保安服务有限公司疫情防控期间蚌埠学院 安保人员返岗工作方案

根据蚌埠学院疫情防控工作领导小组的部署，誉和保安服务有限公司按照《关于发布新冠肺炎疫情防控期间学校安保人员返岗工作有关要求的通知》精神和要求，制定誉和保安服务有限公司疫情防控期间蚌埠学院安保人员返岗工作方案：

一、成立保安返岗工作领导小组

组 长：成 冬 罗 森

副组长：马 俊

成 员：周正虎 张 启 蒋新明

二、严格做好返岗期间各项防控措施

1. 强化安保职责。配合蚌埠学院保卫处负责统筹、协调、安排有关工作。项目负责人：成冬。

2. 加强安保人员管理，做好每日信息记录。项目负责人每天及时掌握、了解所有安保人员旅居史、接触史、健康状况、自我隔离情况等。安保人员要如实上报个人情况，对于上报不实信息、拒不执行上级部门、当地政府及学校疫情防控相关规定的，一经查实即予以处分，导致严重后果的，依法依规追究责任。

3. 严格执行不满隔离期的安保人员不能返岗工作的规定。确因工作需要返校上班，须已按要求完成自我隔离，经公司项目负责人审核批准后，发放《返岗确认书》，方可到校上班。

4. 公司为到校上班的安保人员筹集购置防护及消毒杀菌用品，以保证安保人员身体健康和生命安全。

5. 返岗工作期间，要严格遵守学校作息制度和疫情防控工作的各项要求，离家时戴口罩，每日严格履行测量体温、扫健康码。

6. 到校工作期间请佩戴口罩，注意做好防护，尽量不要聚集，如有问题及时向项目负责人报告。

7. 各值班室要做好消毒杀菌工作，保持良好通风，以一万的努力防范万一的发生，确保教职工和师生身体健康、生命安全。

8. 疫情防控期间，因工作需要召开会议，尽量采用视频会议方式。

三、严格规范返岗期间各项工作流程

1. 誉和公司蚌埠学院安保队长每天 24 小时在岗，配合保卫处在校上班，其他成员按要求上班，确保有事能及时汇报、处理问题。

2. 项目负责人每天通过网络报送上班人员安排表、工作人员联系方式，有序进校，扫健康码，测量体温。

3. 保安队长根据疫情防控工作要求，检查门卫保安落实疫情安保措施；要按岗位职责和具体分工，及时帮助协调，尽快给予解决或回复。

4. 不能解决或处理的问题要及时向项目负责人及保卫处值班领导汇报。

四、返岗工作基本情况

蚌埠学院现有保安 32 名，设队长 1 人，班长 3 人。每班 12 人（西门 3 人、东门 1 人、高知楼 2 人、行政楼 1 人、监控 1 人、消防中控 2 人、巡逻 2 人），负责日常门卫管理，监控、消防、重点部位值守，日常巡逻，交通管理等安保工作。疫情防控期间，每天进校前做好体温检测、个人防护、执勤场所消毒。

附件 2:

楼宇物业服务企业员工返校复岗实施方案

为确保开学后勤保障有序开展，进一步加强学校新冠肺炎疫情防控工作，根据蚌埠学院新冠肺炎疫情防控工作领导小组 35 号文件和后勤管理处相关文件精神，即日起有序安排相关后勤保障服务企业员工做好返校复岗工作，相关实施要求如下：

一、服务企业员工基本情况

安徽通信服务有限公司，楼宇物业服务，员工 56 人，均在蚌埠居住，身体健康，责任人杨洪芳（17755263485）；

安徽凯盛物业公司，环境卫生与绿化保洁，员工 16 人，均在蚌埠居住，身体健康，责任人朱钊（13966069291）；

蒂森电梯有限公司合肥分公司、苏迅公司电梯维保企业，电梯维保，员工 6 人，均在蚌埠居住，身体健康，责任人李志 13482520030 、孙浩 18709834624；

德威尔新能源（芜湖）有限公司，浴池服务，员工 1 人，蚌埠居住，身体健康，责任人代凤侠（18755291369）；

湖南鸿昌电力工程有限责任公司，高压配电维保，员工 2 人，蚌埠居住，身体健康，责任人戴煜（13515527091）；

合肥太古可乐，自动贩卖机，2 人，蚌埠居住，身体健康，

责任人高书（13855267752）；

蚌埠海源物业公司，垃圾清运，3人，蚌埠居住，身体健康，
责任人尹海（13965293389）；

金盾物业公司，化粪池清淤，1人，蚌埠居住，身体健康，
责任人张道银（13695553299）；

常州常工电子，智能电表维护，1人，蚌埠居住，身体健康，
责任人李春明（18605245565）；

蚌埠市宏远园林绿化有限责任公司，绿化补植养护，3人，
蚌埠居住，身体健康，责任人徐金生（15385852929）。

皖信人力资源有限公司，水电维修，6人，蚌埠居住，身体
健康，责任人黄凯（13721167313）。

以上企业人员均未去过武汉，据近14天健康日报表反馈，
没有接触过确诊、疑似病例，没有发热、咳嗽、乏力症状。

二、返岗前的工作要求

1. 即日起，所有企业组织员工开始逐步进行返校工作，能源
管理科通过微信平台、电话、短信等多种方式将返岗时间通知到
每一企业。

2. 返岗前，各企业安排专人持续跟踪记录员工及家庭成员的
假期行程、身体健康状况、居住地、接触史等信息进行全面摸排，
全面掌握员工返岗前出行地点、是否乘坐过公共交通、身体状况

是否良好、是否与发热病人有过密切接触、是否接触过野生动物等情况，建立台账，严格管理。

3. 根据相关文件要求，来自疫情严重地区员工暂不复工。

三、返岗过程中的要求

1. 企业员工返校复岗要做好个人防护，全程佩戴口罩，确保安全。优先选择自驾方式，需搭乘公共交通，减少换乘；避免长时间逗留在人群聚集的场所，尽量避免用手触摸车上物品和沿途公共场所物品。

2. 做好健康监测，主动测量体温，发热时要及时报告；避免与可疑症状人员近距离接触，发现身边出现可疑症状人员应及时报告；全程记录交通信息。

3. 严格落实为期 14 天的蚌埠居住时间，若有居住省内其他地区员工返校，须在蚌埠居住 14 天（无需隔离）以上，企业才可申请返校。

四、返岗后严格管理

1. 建立返岗员工“花名册”，实行健康状况“一人一档”管理，责任人负责与员工所在社区（村）干部核实确认，全面排查是否接触外省及重点疫区归来人员等情况。

2. 各企业对所有员工实行每日上岗前健康检查，做好检查结果记录，有发热（ 37.3°C 以上）、乏力、咳嗽、咳痰、胸闷、腹

泻等症状者，一经发现，应立即停止工作并立即安排到学校临时留置观察区域，并及时报告学校疫情防控部门，按照《安徽省学校突发新冠肺炎疫情防控应急管理指引》和防控应急预案要求处理，第一时间隔离观察，依规妥善处理，在排除新型冠状病毒感染前不得上岗。

3. 员工在校工作期间应全程佩戴口罩，做好全身消毒工作。进校在岗工作后一律不外出，确需外出须经高校主要负责人同意，并做好个人防护，落实离校返校信息登记。返校后须先落实卫生措施再进入工作岗位。

4. 各企业责任人每日负责健康信息统计和汇总，严格执行疫情防控“日报告”“零报告”制度。如发现异常，按学校有关应急预案处理。

5. 各企业应要求员工如实填写《餐饮企业员工返校承诺书》，如有违反，自愿接受纪律惩处和法律制裁。

6. 各企业指定专人及时发放员工所需防控物资，确保口罩、测温计、消毒液和工作服等相关防控物资充足供应。

五、落实责任追究

各企业要严格执行学校各项要求，如实填报员工健康信息，如实登记各项记录，认真做好各项防控措施。各企业员工对自身健康及各项申报负责，各企业对健康监测、信息汇报、防控工作

和应急处理负责。凡有隐瞒、错报、漏报等行为的，将予以责任追究，严肃处理，依法追究有关企业和责任人的法律责任。

能源管理科责任人张升稳，联系方式 13855285500

附件 3:

餐饮企业员工返校复岗实施方案

为进一步加强学校新冠肺炎疫情防控工作，确保开学伙食供应保障，根据蚌埠学院新冠肺炎疫情防控工作领导小组和后勤管理处相关文件精神，即日起有序安排餐饮企业员工做好返校相关准备工作，相关管理要求如下：

一、餐饮企业员工基本情况

学生第一食堂共有餐饮企业员工 68 人，其中居住于蚌埠市（含三县）的有 47 人，安徽省内（除蚌埠市）20 人，低风险地区（河南省）1 人，无中风险和高风险地区的员工。

学生第二食堂共有餐饮企业员工 54 人，其中居住于蚌埠市（含三县）的有 24 人，安徽省内（除蚌埠市）20 人，低风险地区（江西省 4 人、福建省 1 人、山东省 3 人、甘肃省 2 人）10 人，无中风险和高风险地区的员工。

学生第三食堂共有餐饮企业员工 46 人，其中蚌埠市（含三县）29 人，安徽省内（除蚌埠市）15 人，低风险地区（山东省）2 人，无中风险和高风险地区的员工。

以上餐饮企业人员均未去过武汉，14 天内没有接触过确诊、疑似病例或有发热、咳嗽、乏力的人。

二、返岗前的工作要求

1. 即日起，餐饮企业组织员工开始逐步进行返校工作，餐饮企业需通过微信平台、电话、短信等多种方式将返岗时间通知到每一位员工。

2. 返岗前，餐饮企业安排专人持续跟踪记录员工及家庭成员的假期行程、身体健康状况、居住地、接触史等信息进行全面摸排，全面掌握员工返岗前出行地点、是否乘坐过公共交通、身体状况是否良好、是否与发热病人有过密切接触、是否接触过野生动物等情况，建立台账，严格管理。

3. 根据相关文件要求，来自疫情严重地区员工暂不复工。

三、返岗过程中的要求

1. 外地餐饮企业员工返蚌途中要做好个人防护，全程佩戴口罩，确保返蚌过程安全。优先选择自驾方式，长途出行需搭乘公共交通，应尽量选择直达交通工具，减少换乘；避免长时间逗留在人群聚集的场所，尽量避免用手触摸车上物品和沿途公共场所物品。

2. 做好健康监测，主动测量体温，发热时要及时报告；避免与可疑症状人员近距离接触，发现身边出现可疑症状人员应及时报告乘务人员；要妥善保存返程票据信息，全程记录返程信息，返蚌后及时向单位报告返校情况和健康状况并提供返程行程记

录。

3. 严格落实为期 14 天的隔离观察制度，省外餐饮企业员工如需返校，须返蚌后在居住地进行为期 14 天的隔离观察，隔离期满待确认健康后方可上岗。省内其他地区餐饮企业员工如需返校，须在蚌埠居住 14 天（无需隔离）以上，才可申请返校。

三、返岗后严格管理返岗人员

1. 建立返岗员工“花名册”，实行健康状况“一人一档”管理，指定专人负责与员工所在社区（村）干部核实确认，全面排查是否接触外省及重点疫区归来人员等情况。

2. 对食堂员工实行每日上岗前健康检查，做好检查结果记录，有发热（ 37.3°C 以上）、乏力、咳嗽、咳痰、胸闷、腹泻等症状者，一经发现，应立即停止工作并立即安排到学校临时留置观察区域，并及时报告学校疫情防控部门，按照《安徽省学校突发新冠肺炎疫情防控应急管理指引》和防控应急预案要求处理，第一时间隔离观察，依规妥善处理，在排除新型冠状病毒感染前不得上岗。

3. 员工在校工作期间应全程佩戴口罩，做好全身消毒工作。早晨进校后一律不外出，确需外出须经高校主要负责人同意，并做好个人防护，落实离校返校信息登记。返校后须先落实卫生措施再进入食堂。

4. 餐饮企业安排专人每日负责健康信息统计和汇总，严格执行疫情防控“日报告”“零报告”制度。如发现异常，按学校有关应急预案处理即可

5. 餐饮企业应要求员工如实填写《餐饮企业员工返校承诺书》，如有违反，自愿接受纪律惩处和法律制裁。

6. 指定专人及时发放员工所需防控物资，确保口罩、测温计、消毒液和工作服等相关防控物资充足供应。

四、落实责任追究

各餐饮公司要严格执行学校各项要求，如实填报员工健康信息，如实登记各项记录，认真做好各项防控措施。餐饮企业员工对自身健康及各项申报负责，餐饮公司对健康监测、信息汇报、防控工作和应急处理负责。凡有隐瞒、错报、漏报等行为的，将予以责任追究，严肃处理，依法追究有关餐饮公司和责任人的法律责任。

学校食堂责任人：侯迪，联系方式 18605526757

学生第一食堂责任人：张颖，联系方式 18105528568

学生第二食堂责任人：钟子旭，联系方式 15212196860

学生第三食堂责任人：徐永洋，联系方式 17756097896

附件 4:

学生公寓服务企业员工返校复岗实施方案

根据省委省政府有关疫情防控工作要求,依据《安徽省教育系统新冠肺炎疫情防控工作领导小组关于做好教职员工安全返校返岗准备工作的通知》(皖教秘〔2020〕100号)精神和蚌埠学院校防控组发〔2020〕35号《关于做好教职员工安全返校返岗准备工作的通知》,现就做好学生公寓管理服务中心社会服务企业员工安全返校复岗工作作出如下安排:

一、各社会服务企业蚌埠学院负责人为第一责任人,全面负责返校复岗工作并承担相应责任。各社会服务企业员工返校复岗责任人如下:

服务项目内容	公司名称	责任人	联系电话
学生公寓物业服务	合肥鸿鹤物业公司	许强	18909620772
学生自助洗衣服务	蚌埠喜庆洗涤有限公司	沈军	15212155618
学生直饮水服务	南京方通科技有限公司	戴天松	13276607892
家具维修服务	蚌埠市徽丰装饰工程有限公司	邵俊才	15212136888

二、各社会服务企业人员基本情况

合肥鸿鹤物业管理公司 41 人,员工近 14 日健康日报表体现 41 人均健康,现报 1 人滞留外地,其余 40 人均在蚌埠;

蚌埠喜庆洗涤有限公司 2 人，员工近 14 日健康日报表体现身体均为健康，且一直居住在蚌埠本地；

南京方通科技有限公司 2 人，均在南京居住，近 14 日健康日报表显示身体健康；无中风险和高风险地区的员工。

蚌埠市徽丰装饰有限公司 3 人，员工健康日报表显示身体均为健康，且 3 人均居住在蚌埠本地。

三、根据学生返校时间、工作需要和疫情防控工作要求，电话、微信方式发布社会服务企业员工安全返校复岗通知前，社会服务企业员工须在蚌埠居住满 14 天。

服务企业员工接学校通知后方可安全有序返回学校。对在外地的员工需返校复岗的，由社会服务企业通知，返回蚌埠居住满 14 天后，由服务企业报请宿管服务中心，经中心主任同意后方可返校复岗工作。

四、各服务企业要全面掌握员工所在地区、健康状况等信息，返校复岗后第一时间建立员工健康档案、填写社会服务企业员工承诺书。

五、所有社会服务企业员工返校复岗需自觉申领“安康码”，入校时须提供“安康码”绿码方可返校。每天据实打卡，结合健康日报表、每日测量体温，由企业责任人每日向学校报告情况，确保员工健康返岗，健康在岗工作。

六、服务企业员工返校复岗要注意做好个人防护。全程佩戴口罩，优先选择自驾方式，若乘坐公共交通工具，尽量减少换乘。

七、返校返岗后，继续坚持“日报告”“零报告”制度，每天精准掌握员工行程动态和健康状况。如发现异常，按学校有关应急预案处理。

八、返校返岗后，在学生公寓管理服务中心签到备注交通方式、测量体温合格后方可上岗。

合肥鸿鹤物业公司的签到和测量体温等工作由许强（18909620772）全权负责；其他企业员工进入岗位的签到和测温由学生公寓管理服务中心张生（13956390111）负责。

九、员工在校工作期间应全程佩戴口罩，做好全身消毒工作。进校在岗后一律不外出、不串岗，确需外出须经企业责任人和后勤管理处主要负责人同意，并做好个人防护，落实离校返校信息登记。返校后须先落实消毒、测温等卫生措施再进入工作岗位。

十、各单位、各部门要所有返回的教职员工必须严格遵守蚌埠市疫情防控指挥机构相关管理规定。

宿舍管理科责任人席浩，联系方式 18055267800

附件 5:

华运超市（蚌埠学院店）企业员工返校措施及 疫情防控应急预案

为科学应对新型冠状病毒肺炎疫情，提高超市预防和控制新型冠状病毒疫情的能力和水平，为确保人民群众生命安全和身体健康、为全体员工提供安全的工作环境、为顾客朋友营造放心的购物环境，特制定本预案。

一、目标任务

认真学习习近平总书记关于疫情防控工作重要指示精神，贯彻落实市防控指挥部要求，坚持生命至上，本着对企业、对员工、对社会、对顾客高度负责的精神，普及新型冠状病毒肺炎防控知识，提高广大员工的自我防护意识和能力；完善疫情信息监测报告网络，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗；建立快速反应机制，及时采取有效的防控措施，预防和控制新型冠状病毒肺炎在超市的发生和蔓延。

二、适用范围

本预案适用于超市对新型冠状病毒肺炎事件的应对和处置，华运超市（蚌埠学院店）全体员工务必认真学习并坚决贯彻执行。

三、组织领导

华运超市（蚌埠学院店）成立疫情防控领导小组，并充分发挥党员先锋模范作用，按照一级响应应急处置机制安排，加强与区政府和卫生防疫部门之间的信息互通、措施互动、力量统筹，把疫情防控措施落细落小落具体。

（一）防控领导小组

组 长：毛凌飞

成 员：朱莎莎 张西侠 景 梅 崔 朦

主要职责：

1. 制定应急预案，督促指导超市开展防护宣讲、应急救援、卫生防疫工作；
2. 健全超市疫情防控工作体系，明确目标任务，细化具体措施，落实人员责任，建立全环节、全流程疫情防控台账；
3. 负责对疫情期间重大问题进行决策；
4. 落实政府及上级单位有关疫情工作的重要指令，审定对外发布和上报的疫情动态信息；
5. 负责防控所需物资的购置、发放以及医废用品管理；
6. 疫情防控结束后，安排相关部门和人员进行防控工作评估和总结。

防控领导小组下设宣传善后组、物资保障组、卫生防疫组、督导检查组，分头负责开展防控工作。

(二) 宣传善后组(负责人:毛凌飞、成员:朱莎莎、张西侠、景梅、崔朦)

1. 负责每日疫情信息收集与公布;
2. 负责防控疫情知识制成手册、视频和防护知识发放与宣贯;
3. 负责超市舆情监测,引导员工坚定信心,不信谣、不传谣;
4. 负责疫情期间员工心理疏导工作;
5. 负责超市确诊病例的后续医疗救治和保险索赔事宜。

(三) 物资保障组(负责人:毛凌飞、成员:朱莎莎、张西侠、景梅、崔朦)

1. 负责疫情防护用品的购买与发放;
2. 负责对废弃口罩等使用过的防护用品管理;
3. 负责防护物资的补发;
4. 设置一间独立隔离室。

(四) 卫生防疫组(负责人:毛凌飞、成员:朱莎莎、张西侠、景梅、崔朦)

1. 负责每日收集在岗员工身体状况,跟踪反馈已请假登记员工的身体状况;
2. 负责超市消毒、员工和进店顾客体温检测等工作;
3. 负责现场感染人群的救护,协助外部救援和医疗队伍开展

工作。

4. 组织防疫应急演练和知识培训。

(五) 督导检查组(负责人:毛凌飞、成员:朱莎莎、张西侠、景梅、崔朦)

1. 负责对进店顾客是否戴口罩、测量体温进行检查;
2. 负责检查员工防控防护工作落地情况;
3. 负责检查超市环境消毒情况;
4. 负责检查超市防控资料张贴到位情况;
5. 负责每天反馈公布检查落地情况。

四、日常防控措施

(一) 基本要求

1. 超市成立防控工作小组,制定应急方案,做好信息采集工作,建立报备制度。

2. 防控工作小组应由第一负责人或指定专人全面负责,设计有效的应对工作流程,店长是第一负责人。

3. 全面采集了解上岗员工假期动态(员工去过哪里、是否有发热、呼吸等症状),并登记汇总。有疫情发生地区生活史、旅行史以及与确诊病例有密切接触这三个方面情况的员工暂不应返程返岗。

4. 要求所有员工对待疫情,不得隐瞒,如有出现发热、咳嗽

等不适症状以及与来自新型冠状病毒感染的肺炎流行地区的人员有密切接触等潜在风险人员要及时报备，并要求员工应当按照要求居家观察 14 日，暂不返岗。

5. 做好防护物资的准备。在开业前，准备防护物资，包括但不限于：医用外科口罩、医用消毒水、酒精、紫外线空气消毒灯、空调系统专用消毒剂、洗手液等防护用品，配备红外线测温仪等。

6. 在疫情防控解除前，不允许聚众餐食，娱乐，游玩；未经上级允许，不得组织开展大规模促销活动、展览展示等活动。

7. 疫情期间大量使用消毒液体，工作人员严格按照使用方法执行。

8. 营业时间可根据所在地区的实际情况灵活调整。

9. 积极配合有关部门对确诊或疑似病例的追踪调查，详细了解、提供所涉及经营区域及人员情况，并采取必要措施。

(二) 人员管理

1. 每日采集员工(含商户员工)疫情控制期间的动态信息并登记汇总。有武汉生活史、旅行史以及与确诊或疑似病例有密切接触的员工应严格进行 14 日隔离观察。

2. 动态信息良好的员工每天进入经营场所前，应检测体温，并进行洗手消毒。若员工体温超过 37.3° ，应要求员工自我隔离观察或及时就诊。

3. 员工上班期间应时刻佩戴口罩，与他人保持安全距离，保持勤洗手，坚持在工作前、操作后、进食前、如厕后按照六步法严格洗手。

4. 减少或者避免聚集性会议，尽量通过非接触方式进行沟通。

5. 加强对员工的培训，如发现有新型冠状病毒感染的肺炎疑似症状的，依有关流程及时报告，妥善处理，迅速采取隔离防护措施。

6. 应根据经营场所的实际情况，进行人员、物品的流向设计，尽量保证人员和物品相互隔离，楼内垃圾等污染物品与干净物品无交叉。

7. 疫情期间超市员工均需做到不恐慌不渲染不讨论不造谣不传播，不允许在朋友圈等途径转发非官方发布的有关信息。

(三) 场所管理

1. 配备测温仪，对所有进入超市的消费者、供应商测量体温，体温正常方可进入；在超过 37.3° 的情况下，应询问是否有相关接触史，观察是否有发热、咳嗽、呼吸不畅等疑似症状，视情况严重性引导其自我隔离观察或就医检查并做好必要的登记，以利于溯源。

2. 每天保持超市的地面与台面清洁，无异味无杂物，每日保

持开窗开门自然通风，入口皮帘、门每日早中晚三次进行清洁；收货区及送货车辆应注意清洁卫生，定期消毒。

3. 严控接触性感染，防止污染源进入。对各个门口、停车场入口处、柜台、休息区、服务台、收银台进行清洁消毒。

4. 门把手每 2 小时消毒一次并做好记录与张贴，店面消毒、收银设备每日消毒三次，购物车、购物篮中午与晚上各消毒二次。

5. 在显著位置处张贴病毒防控宣传材料，提示顾客、供应商必须佩戴口罩。

6. 对所有洗手池、拖把池排水做水封检查，并做杀菌消毒处理。

7. 必要时可适当缩减营业时间，但应在明显位置张贴公告，通过多种方式告知消费者。

8. 可请专业清洁消毒服务商配合做好超市环境卫生工作，并向消费者公示每日消毒情况，对口罩、手套等常用防疫用品用专用垃圾桶进行集中回收处置管理。

(四) 货品管理

1. 在疫情期间，采购事业部应严格在防控疫情的基础上，积极组织货源，保障群众日常消费需求，保障防控期间需求的防控物资，特别是清洁消毒、口罩等用品，所有的商品应在合格供应商处采购，在运输、储存过程严格防控，杜绝污染。

2. 应严格杜绝随意涨价，应在稳定物价，保障供应方面做出贡献。

3. 不得经营现场宰杀活禽畜动物。

4. 引导顾客使用刷卡支付、各种移动支付方式结算。

五、应急处置机制

(一) 疫情分类:

将疫情事件分为二类:

1. 较大新型冠状病毒肺炎事件

发现疑似新型冠状病毒肺炎疫情，疫情控制尚可，分部出现 1 人或以上疑似病例、或出现接触其他疑似病例人员，公司正常生产经营活动和员工日常生活受到一定影响。

2. 一般新型冠状病毒肺炎事件

发现疑似新型冠状病毒肺炎疫情，疫情控制尚可，公司正常生产经营活动和员工日常生活未受影响。

(二) 风险监测

超市在新型冠状病毒感染的肺炎监测和日常诊疗过程中，应提高对新型冠状病毒感染的肺炎病例的诊断和报告意识，对于不明原因发热、咳嗽等症状的病例，应注意询问发病前 14 天内的旅行史或可疑的暴露史，了解本人近期有无赴新型冠状病毒感染的肺炎疫情发生地区的旅行史，有无哺乳动物、禽类等接触史，

尤其是野生动物接触史，以及有无与类似病例的密切接触史。

注意区分新型冠状病毒肺炎和普通疾病的不同。观察以下这些体征和症状：

(1) 发烧。每天两次测量的体温。

(2) 咳嗽。

(3) 呼吸短促或呼吸困难。

(4) 其他需要注意的早期症状包括畏寒、身体疼痛、咽喉痛、头痛、腹泻、恶心、呕吐和流鼻涕。

(5) 如果出现发热、咳嗽等异常症状，及时向部门、单位负责人报告，负责人报告应急办公室后，统一联系医生，到指定医疗部门进行排查、诊治。如果发热超过 38.5° ，同时有以下三种情况之一，1) 伴有呼吸困难、明显的胸闷气喘；2) 接触过新型肺炎或可疑新型肺炎的病人；3) 本身就有高血压、心脏病等心脑血管肝肾等基础疾病的病人。建议及时到医院就诊，必要时在医院隔离处理。

(三) 病例报告

发现传染病疑似病例后，疑似病例，立即向超市店长汇报，并于 20 分钟内报至公司防控领导小组，发布预警通报，通知各部门作好应急准备。公司防控领导小组应当立即向区疾控机构报告，并协调疑似病例员工派送定点医院治疗事宜。超市每天定时

向领导小组汇报本部门疫情情况(是否有发热病人或疫情接触情况),如出现疑似病人由公司联系医院进行甄别和处置。

报告内容:发生地点、发生时间、波及人群或潜在的威胁和影响、报告部门、联系人及通讯方式。

六、善后处理工作

(一)应急处置结束后,按照把疫情损失和影响降低到最低程度的原则,及时做好生产、生活恢复工作。

(二)宣传善后组负责核算疫情发生的费用及后期保险和理赔等工作,切实保障广大职工权益。

(三)疫情调查必须实事求是,尊重科学,按照“四不放过”原则,及时、准确查明传染病疫情的原因,深刻吸取事故教训,制定防范措施,落实责任制,防止类似事件发生。

(四)督导检查组负责收集、整理应急救援工作记录、方案、文件等资料,组织对应急救援过程和应急救援保障等工作进行总结和评估,提出改进意见和建议,并将总结评估报告报公司。

(五)应学院工作要求,对超市经营区域内的部分专柜(如:油烟较大)进行停业整顿或清除,现已清除一处油烟较大的专柜,其它专柜将在近期逐步整理到位。

附件 6:

蚌埠学院校园基建用工人员返校工作方案

为进一步做好我校新型冠状病毒感染肺炎疫情的防控工作，深入贯彻习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神，全面落实中央、省委、市委以及省委教育工委防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情的决策部署，根据学校疫情防控工作领导小组的部署，按照《蚌埠学院 2020 年春季学期教职员工返校工作方案》要求，为保证校园基建工作正常运转，保障校园教学生活秩序，切实维护师生身体健康和生命安全，现制定蚌埠学院校园基建用工人员返校工作方案。

一、强化组织领导。压实责任、强化管理，基建处防控工作领导小组切实履行疫情防控主体责任，负责统筹、协调、安排防控期间的校园基建维修改造的疫情防控有关工作。

二、各入库单位要按照各自企业疫情防控要求对员工进行日常规范管理。开展摸底排查，建立工作台账，实现排查全覆盖。在接到学校基建工作任务后，提出进校劳务人员名单，严禁员工带病进校上岗。

三、落实个人防护要求。劳务用工不带病上岗，注意个人卫生防护，日常佩戴口罩，尽量减少不必要的外出，避免去人群聚

集尤其是空气流动性差的场所。正确认识新冠肺炎，认真领会防护知识，提高自我防控意识和防控能力，做好自身防护工作，不造谣、不信谣、不传谣。

四、劳务用工须根据基建处工作任务安排经学校疫情防控工作领导小组审批同意、由基建处统一向保卫处报备后方可进入校园，未经批准一律不准进入校园。

五、做好劳务用工进校健康筛查和检测工作。学校门卫对进校用工进行身份识别（安康码）和体温测试，体温正常并核准后进入校园，做到“一人一表”“一人一测”，确保安全无遗漏。劳务用工应尽量避免乘坐公共交通工具，以防交叉感染。

六、工作期间务工人员一律佩戴口罩。人员集聚前，一律测试体温。加强对现场人员疫情防控政策及知识宣传，督促做好个人防护措施。

七、进校工作期间，场内务工人员不得擅自离开。要严格遵守学校作息制度和疫情防控工作的各项要求，尽量减少人员流动。

八、对施工人员集中的作业区等重点部位和人员密集场所，采取定时消毒、清洁、通风换气等措施，保持卫生清洁。

九、做好防疫宣传。组织务工人员培训，把疫情防控教育纳入日常教育范围，教育务工人员搞好个人卫生，养成勤洗手等良

好习惯。

十、做好务工人员心理安抚，解疑释惑，消除恐惧心理，保持健康心态，切实提高现场务工人员的防控意识，自觉做好自身防护。

十一、加强工地应急值守。落实施工单位项目负责人在岗带班制度，确保人员到位、信息畅通。

蚌埠学院学生返校工作方案

为科学、规范、有序开展新型冠状病毒感染肺炎疫情防控制工作，保障全校师生员工身体健康和生命安全，保证学生返校当日和开学之后各项工作的有序进行，确保校园的安全与稳定，根据安徽省教育厅应对疫情相关工作要求的文件精神，结合我校实际，制定本方案。

一、工作目标

以习近平总书记关于疫情防控工作的重要指示精神为指导，坚决落实党中央国务院、省委省政府和省教育工委省教育厅关于做好疫情防控工作的各项决策和部署，以“控制传染源、切断传播途径、保障师生安全”为目标，坚定不移把疫情防控工作落地落实落细，坚决防止疫情向校园输入扩散，全盘考虑、统筹安排、严密制订学生返校工作方案，精准指导各部门、各学院、各重点岗位做好疫情防控工作，确保在学生返校报到的重要时间节点上，各项工作安全有序进行。

二、组织领导

建立蚌埠学院学生开学返校工作组，在学校疫情防控工作领导小组下开展工作。

组 长：刘泽功 丁 明

副组长：郭有强

成员：办公室、宣传部、教务处、学生处、保卫处、后勤管理处、团委、各二级学院负责人。

三、工作方案

疫情防控期间，学生返校报到实行分类分时错峰报到，如发生疫情防控紧急情况按照《蚌埠学院疫情防控应急工作预案》处理。本工作方案中的返校学生是指在校本专科生。学生返校工作方案分为返校学生的分类，正常返校学生需准备的工作，返校前各学院的准备工作，返校期间的工作安排，学生到校后的各项防控工作等五个部分。

（一）返校学生的分类。

根据当前学生所处地域情况和身体健康状况，分为暂不返校、暂缓返校、返校隔离、正常返校四大类。

1. 第一类：暂不返校。有以下情况之一者，暂不返校：

（1）返校前被诊断为新冠肺炎病例或疑似病例或无症状感染者暂不返校。

（2）身处疫情防控重点地区的学生暂不返校。具体返校安排视当地政府的疫情公告和防控指引再定。

学校将按照有关专项工作预案，为暂不返校的学生继续开展线上教育和答疑辅导，并根据省教育厅的文件精神，另行通

知返校相关事宜。

2. 第二类：暂缓返校。有以下情况之一者，暂缓返校：

(1) 返校前一个月内有疫情防控重点地区旅行经历或与确诊病例、疫情防控重点地区来皖人员等有密切接触的学生，暂缓返校。暂缓返校期间，学生须在当地疾病预防控制机构的指导下完成14天的隔离医学观察，每天检测体温，不与外人发生无保护接触。14天内未出现发热或呼吸道症状，且病毒核酸检测阴性者，需提供当地负责隔离观察单位出具的解除医学观察证明，经学校批准后方可返校。

(2) 返校前14天内出现发热、腹泻或呼吸道症状的学生，暂缓返校。暂缓返校期间，学生经当地医院就诊治疗，排除新型冠状病毒感染并在身体康复后，经学校审批同意后方可返校。返校后须接受体检并进行一般医学观察。

(3) 连续健康打卡不满14天的学生，暂缓返校。暂缓返校期间，继续完成连续打卡任务，经学校审批同意后方可返校。返校后须接受体检并进行一般医学观察。

对暂缓返校的学生，辅导员要及时与学生本人和家长联系，做好沟通工作，并保持联系，待条件符合后方可返校。

3. 第三类：返校隔离。有以下情况之一者，返校后隔离：

(1) 返校路途中乘坐过疫情防控寻人车（班）次，且目前

无发热或呼吸道症状者。

(2) 返校检测时,有发热或呼吸道症状,包括咳嗽、咽痛、呼吸困难或腹泻等,特别是体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ (除额温或耳温测量外,还需用医用体温计进行专业检测),未能排除诊断但目前无需住院治疗的。

(3) 其他特殊情况需要隔离医学观察的。

4. 第四类: 正常返校。除上述三类情况外,其余人员均可正常返校。

经审核符合返校条件的学生,由各学院以电话、短信、QQ 或微信等方式通知,并以收到反馈的确认信息为准。各学院要提前收集返校学生返校行程,多方式、多途径向学生推送返程途中安全防护提醒信息。

(二) 正常返校学生需准备的工作

1. 每日打卡申报。至少提前 14 天开始,每日完成健康打卡任务。

2. 返校健康申报。接到二级学院报到通知后,返校学生向所在学院主动进行健康申报。

3. 返校行程申报。接到二级学院报到通知后,学生应将来校报到的出行方式和相关信息上报所在学院。出行方式包括自驾、火车、飞机等,相关信息包括自驾同行人员、火车车次、飞机航班等。如需中转地铁、公交、出租车等,需当日自行记录下登车时

间、地点，保留发票、约车截屏等。

4. 了解报到流程。可正常返校的学生应充分了解报到期间的具体流程、各自学院的报到点以及相关注意事项。特别提醒：报到期间只准学生本人进校，家长亲友及车辆一律不得进入学校。

（三）返校前各二级学院的准备工作

1. 学校根据省教育厅统一部署发布学生返校通知。各二级学院接到学校通知后，按学校规定的错峰批次精确通知到具体学生，并将可正常返校的学生汇总名单报送学生处。通知学生的信息应包括该学生报到的具体时间、流程安排及相关注意事项。

2. 各二级学院做好跟踪了解已通知学生的情况，做好学生何时到达、如何到达、同行者信息的统计工作。各二级学院根据统计数据合理调整学生到达学校时间，尤其是合理调整省内自驾报到学生的到校时间，确保上、下午返校学生数大体均衡，实现当日内的错峰报到。各二级学院做好学院巡查、值班值守等其他相关工作的部署安排。

3. 根据学生报到日前 14 天以来的打卡记录，各二级学院完成报到学生的确认名单汇总工作，并再次精确通知到具体学生报到地点及注意事项。统计名单同时报送学生处。

4. 各二级学院安排专人于报到期间在学校指定地点进行核

验学生名单及检测学生体温等工作。

5. 各二级学院提前做好本院学生报到证，并于报到当日核验后发放。学生凭报到证离开报到点进入学校，到宿舍办理入住手续。

（四）返校期间的工作安排

1. 实行分类分时错峰报到。

本次返校学生的开学报到，将按学生的类别分4到5天进行错时错峰报到。结合学校实际情况，第一批报到学生为毕业班学生，时间为5月11日、12日返校（各二级学院具体返校时间另行通知）。其他年级学生报到时间待评估确定后另行通知。

2. 返校途中个人防护措施及注意事项。

（1）乘坐公共交通工具返校。全程佩戴一次性医用口罩；随时保持手卫生，减少接触交通工具的公共物品或部位；接触公共物品、咳嗽手捂之后、饭前便后，用肥皂或者洗手液和流动水洗手，或者使用免洗洗手液清洁手部，避免用手接触口鼻眼，打喷嚏或咳嗽时用纸巾或手肘衣服遮住口鼻。全程留意周围旅客状况，避免与可疑人员近距离接触。发现身边出现可疑症状人员，及时报告乘务人员。如需乘坐公交车、出租车等，记录好乘坐的时间和地点，以配合可能的相关密切接触者调查。

（2）乘坐私家车或有亲友陪同返校的学生，车辆和亲友不

得进入学校。送行车辆和陪同人员在学校西门口即停即走，服从交警和安保人员指挥，不得停留。

(3) 做好健康监测，自觉发热时要主动测量体温。若出现可疑症状，尽量避免接触其他人员，及时向所在学院报告，同时到指定医院就诊。

3. 报到期间学生进校信息核验与体温监测报到期间实施“一测二核三查四领五交”的报到机制。

即测体温，核对身份信息（是否同意返校），查验健康码和个人旅行轨迹信息，检测与核查无误后，学生领取报到证进入校区，至宿舍上交报到证并再次测温正常后，报到完成。

4. 报到期间的相关说明：

(1) 报到期间由各二级学院、安全保卫组、医疗防治及应急组、后勤保障组在学校西门进行报到确认和体温检测。各二级学院工作人员负责核对健康名单和学生个人旅行轨迹信息，检测体温，发放报到证、疫情防控期间校园管理须知、签订疫情防控承诺书。安全保卫组负责秩序维持，在报到出口处查验学生报到证后放行。医疗防治及应急组负责医疗应急处理、后勤保障组负责物资保障。

(2) 学生进入学生公寓，须由宿舍管理工作人员进行第二次体温检测，并收回报到证，登记后方可进入宿舍。体温异常者

按照学校防控工作流程处理。

(3) 不在学校同意返校名单内或不符合返校条件的学生，一律不准进入校园。对未经同意而擅自返校的学生，事后将追究相关学生及学院的责任。

(4) 报到期间及开学后，学生在食堂就餐及超市购物须按照学校规定的错时、错区域，相对隔离进行。

(五) 学生到校后的各项防控工作

1. 建立健全疫情防控学生工作队伍。学生返校后，各二级学院着力加强疫情防控学生工作队伍的培训、管理，进一步完善“校一院一班一舍”防控体系，充分发挥学生干部和学生党员作用，开展知识宣传、信息收集与报送、学生管理和服务等工作。严格辅导员“三进”制度，辅导员、学生干部务必保持 24 小时通信畅通，疫情防控不留死角，确保掌握每位同学动态，确保学校相关要求及时通知到每位同学。如遇疫情和突发事件，辅导员要第一时间报告二级学院领导，并依据情况及时妥善进行应急处置。

2. 开展“返校第一课”教育。围绕大学生思想政治教育、疫情防控教育、战役专题教育、安全教育、心理健康教育、爱国主义教育、毕业生文明离校教育等，引导广大学生树立正确的人生观和价值观。动员学生积极配合学校做好各项防控措施，提升

学生自觉防控的意识和能力。

3. 建立晨午晚检制度，要求学生每天测量温度三次，体温异常者及时上报并视病情及时就医。各二级学院要教育学生注意个人卫生，适时适地佩戴口罩；室外运动应选择人员较为稀疏的空旷开放空间。落实缺课登记追踪制度，落实“人盯人”，实行日报告、零报告。

4. 建立健全快速反应机制。坚持“早发现、早报告、早隔离、早治疗”原则。如发现疑似病症者，按学校相关流程 and 规定快速处理。

5. 严格开学后学生出入管理。校园实行封闭式管理，所有学生无特殊情况不得离开学校。

6. 加强疫情防控期间学生公寓管理，严格按学校疫情防控期间宿舍管理规定执行。

7. 严控校园聚集活动。坚持“非必须，不举办”原则，严格控制参加人员较多的会议、竞赛等聚集性活动。鼓励开展多种形式的网络教育课程或线上展示交流活动。活动场地的使用需按照规定经学院申请后由学校相关部门审核批准。

8. 统筹做好毕业生就业相关工作。组织各学院疫情防控期间着力优化就业服务，积极引导用人单位与毕业生调整面试签约流程，开展视频面试招聘，实现线上供需对接。密切掌握

毕业生思想动态，帮助毕业生解决思想问题和实际困难。继续对接用人单位，搭建“线上一站式招聘平台”，按类别提供精准就业服务。

9. 畅通疫情临时困难补助绿色通道。针对我校在校学生或其直系亲属感染新型冠状病毒导致临时生活困难以及疫情期间发生临时生活困难或亟需帮助的情况，开通疫情临时困难补助绿色通道，做到随时申请，随时发放，动态了解受疫情影响经济困难学生实际需求并予以帮扶。

10. 做好疫情防控心理援助工作。心理健康教育与咨询中心应用心理危机干预技术，并与宣传教育相结合，提供心理支持与咨询服务。了解受疫情影响的学生心理健康状况，将“心理健康重点关注人群信息制度”与“心理危机随时报制度”相结合，及时识别高危人群，避免极端事件的发生。根据形势发展做好隔离学生心理疏导工作。监控可能出现的群体心理危机苗头，及时向学校疫情防控工作领导小组报告，并提供建议的解决方案。完善心理支持与咨询服务，为因疫情产生心理困扰的师生提供精准心理支持与援助。通过微信公众号推送心理科普文章，针对疫情中可能出现的焦虑、恐慌等情绪，提供有效的自助方法和专业的心理帮扶渠道；开展心理危机重点关注学生回访工作，预防与处理学生中相关的心理问题，防范心理危机。

11. 加强法纪安全和校纪校规教育。引导学生严格遵守疫情防控期间的各项规定，不信谣、不传谣、不造谣，不得迟报、漏报、瞒报疫情信息，不得扰乱正常教育教学和生活秩序。对违反校纪校规的学生严格按照校纪校规处理，对于违反法律法规的移交公安部门处理。组织全校学生签署“疫情防控承诺书”。

四、工作要求

1. 认真做好疫情防控期间开学报到工作方案的贯彻落实。各单位、各部门主要负责人要在岗在位，靠前指挥，坚守一线，切实履行好本单位防疫工作第一责任人的责任。同时根据本单位实际情况研究制定开学报到具体实施方案，明确责任，具体到人。

2. 加强法纪安全和校纪校规教育。各二级学院提前告知并引导师生严格遵守开学报到期间的各项规定，不得扰乱正常开学秩序。对违反校纪校规者严格按照校纪校规处理，对于违反法律法规者移交公安部门处理。

3. 监督检查工作组将对疫情防控责任落实不力的单位负责人进行问责，对失职渎职行为依纪依法调查处理。

蚌埠学院防范境外疫情输入预案

为贯彻落实上级关于严防境外疫情输入指示精神和工作部署，结合我校实际，做好我校学生返校工作，制定本工作方案。

一、基本原则

学校所有教职工和学生，因公因私境外返蚌，按照“谁主管谁负责”原则，无差别执行疫情防控措施，按下文规定办理；外籍教师未接到返校通知，一律不得提前返校；其他有工作关系的境外人员，现阶段原则上不安排来蚌来校。

二、基本情况

（一）外籍教师

截止 2019-2020 学年七月中旬，我校长期聘用的外籍教师和专家共有 4 名，目前全部在境外。其中在美国 1 人，在匈牙利 1 人，在南非 1 人，在爱尔兰 1 人。兼职外籍教师 1 人，目前在印度。截至 4 月 23 日，5 名外籍教师和专家身体状况均为正常。

（二）出国教职工

我校目前公派出国人员有 2 人，目前均在美国进行访学任务。因私出国境人员 2 人，其中 1 人在韩国，1 人在澳大利亚。截至 4 月 23 日，4 名境外教师身体状况均为正常。

(三) 境外学生

目前我校有在籍境外学生 8 人，系我校与美国特洛伊大学的中外合作办学项目学生，其中食品质量与安全专业 3 人，环境科学专业 5 人，均在美国。另有 1 名中外合作办学项目学生，食品质量与安全专业，已经结业，计划于今年申请两校的学历学位。截至 4 月 21 日，9 名境外学生身体状况均为正常。

(四) 其他境外人员

目前我校共有其他相关境外人员 9 名，为退休教职工，其中在美国 7 人，在加拿大 1 人，在香港 1 人。截至 4 月 23 日，9 名退休教职工身体状况均为正常。

三、管理机制

(一) 组织领导

建立蚌埠学院涉外疫情防控协调组，在学校疫情防控领导小组下开展工作。

组长：刘泽功 丁 明

成员：党政办公室（外事处）、人事处、各二级学院负责人

(二) 责任分工

党政办公室（外事处）：传达上级部门防范境外疫情输入指示精神、统筹协调学校境外疫情防控输入，负责外籍教师信息排查工作，掌握他们的境外所处位置和健康状况，准确把握他们拟

入境情况。

人事处：负责我校出国教职工（包括离退休人员）的信息排查工作，掌握他们的境外所处位置和健康状况，准确把握他们近期入境情况。

食品与生物工程学院、土木与水利水电工程学院：负责食品质量与安全专业以及环境科学专业境外学生信息排查工作，掌握他们的境外所处位置和健康状况，准确把握他们近期入境情况；做好外籍教师教学管理工作，配合学校做好涉外防控工作。

外国语学院：做好本部门出国教师联络管理工作，外籍教师教学管理工作，配合学校做好涉外防控工作。

理学院、经济与管理学院、电子与电气工程学院：做好本部门出国教师联络管理工作，配合学校做好涉外防控工作。

其他二级学院：配合学校做好涉外防控工作。

四、工作举措

对所有境外人员要加强外防输入，做到入境前后管控全覆盖。各部门对境外人员加强沟通，尽可能劝导留在当地或理性选择返蚌时机。对入境返蚌人员做到“预先知、登机知、落地知”。实现从入国门到进家门全程掌控，在入境地就地隔离后及时联络相关社区，严格落实社区健康服务措施，构建安全严密的工作闭环。所有境外人员返蚌后，必须服从市政府安排，严格执行医学隔离

观察措施。

（一）外籍教师

1. 由党政办公室（外事处）负责，掌握外籍教师所处的位置和健康状况信息，并上报学校涉外疫情防控协调组。

2. 禁止目前在境外的外籍教师提前返校。根据3月26日《外交部、国家移民管理局关于暂时停止持有效中国签证、居留许可的外国人入境的公告》，目前所有外籍教师暂不返校。外籍教师采用网络授课的方式，进行教学工作。

3. 党政办公室（外事处）通过各种渠道，及时向外籍教师传达相关规定，疫情防控措施，各二级学院及时向外籍教师传达学校教学安排等信息，以缓解外籍教师因长期等待而产生的焦虑。在我校确定外籍教师可以返校时，党政办公室（外事处）第一时间通知他们购买好机票，统计具体返校行程，并上报学校涉外疫情防控协调组。

（二）出国教职工

由人事处负责，建立出国教职工健康排查制度。掌握出国教职工所处的位置和健康状况信息，并上报学校涉外疫情防控协调组，及时向出国教职工传达学校相关规定，疫情防控措施。出国教职工纳入所属学院每日健康打卡，由所属学院参照国内教师统一管理，并安排专职联络人员。人事处负责统计并上报学校涉外

疫情防控协调组。

出国教职工所在二级学院通知他们在期限届满入境回国前，须向所在部门报告计划回国日期、出发点、到达地、回国后居住地等信息，并承诺自觉遵守省、市政府关于入境返蚌的各项要求，待部门抄经学校涉外疫情防控协调组研究同意后，提前两天如实向学校防控办报告返回航班、中转国家（地区）、车次等具体情况，方可启程回国。

入境回国后，须按照我国出入境、海关、属地涉外疫情防控协调组、居住地疫情防控相关要求登记报备、医学隔离。隔离观察期间，每日向所在部门报告健康状况。隔离观察期满，健康状况良好方可入校工作。

（三）境外学生

由食品与生物工程学院以及土木与水利水电工程学院建立境外学生日报制度。所有身处国外的我校在籍学生每日健康打卡，由所属学院按照国内学生统一管理，并上报学校涉外疫情防控协调组。

相关学院及时向境外学生传达学校相关规定，疫情防控措施；通知境外学生关注当地疫情变化，加强自我防护，尽量减少外出，避免到人群密集公共场所，出门佩戴口罩，勤洗手、常通风，保持良好卫生习惯。

境外学生原则上不得提前结束学习任务提前返回国内，不得私自返校。确有特殊情况需要提前返回国内的，在征得海外合作学校美国特洛伊大学的同意的前提下，向原属学院提出申请，并承诺自觉遵守省市政府关于入境返蚌的各项要求，由学院报学校涉外疫情防控协调组，审核通过后，提前两天如实向学校防控办报告返回航班、中转国家（地区）、车次等具体情况，方可返回。

学生返回国内时，须遵守国家出入境管理规定，主动做好健康申报。学生返回境内后，应向原属学院报备，并主动与所在社区取得联系，服从国家出入境及防疫部门的安排，集中隔离观察。不得私自返校，确需返校，须在隔离观察期满后，向原属二级学院提出申请，由二级学院报经学校涉外疫情防控协调组审核通过后方可返校。

本方案发布后，我国出入境、海关、属地涉外疫情防控协调组等管理部门有新要求的，即时执行。

（四）其他境外人员

学校教职员工（含各类用工）亲友入境返蚌的，教工本人应如实按照上述要求向所在单位申报，由所在单位上报学校涉外疫情防控协调组报备。

五、应急处置办法

外籍教师、出国教职工和境外学生在得到规定许可返校后，

应按照国内教师和学生统一管理，出现突发应急事件，参照蚌埠市新冠肺炎疫情防控应急指挥部《关于严格做到境外入蚌人员管理“五个坚持”的通告》进行处理。

附件：蚌埠学院在海外的人员信息统计表

蚌埠学院在海外的人员信息统计表

序号	姓名	性别	国家或地区	派出单位(因公)	境外工作或学习单位	身体健康情况	近期有无回国意向	拟回国日期(如有)	备注
1	潘玉荣	女	美国	蚌埠学院	拉文大学	健康	有	2020.8	理学院教师, 访学
2	汤婧婧	女	美国	蚌埠学院	西肯塔基大学	健康	有	2020.7	外国语学院教师, 访学
3	高松	男	韩国		韩国世明大学攻读博士学位	健康	有	2020.5.30	经济与管理学院教师, 留学
4	李阔	男	澳大利亚			健康	无		电子与电气工程学院教师, 探亲
5	许可	女	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
6	常笑	女	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
7	胡阳	男	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
8	周旋	女	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
9	赵志伟	男	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
10	李玥	女	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
11	李博睿	女	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
12	王明钰	女	美国	蚌埠学院	美国特洛伊大学	健康	无		学生
13	尹良娥	女	美国			健康	无		学生
14	周惇	女	美国			健康	无		退休教职工
15	张林	男	美国			健康	无		退休教职工
16	赵建宁	女	美国			健康	无		退休教职工
17	孙久兴	男	美国			健康	无		退休教职工
18	王秋野	女	美国			健康	有	2020.7	退休教职工
19	张笃敬	男	中国香港			健康	无		退休教职工
20	邵家德	女	加拿大			健康	无		退休教职工
21	周建华	女	美国			健康	有	2020.6	退休教职工

合计人数: 21人

学校公派 2人: 在美国
 教师因私 2人: 在韩国1人, 攻读博士学位; 在澳大利亚1人, 回家探亲。
 海外学生 8人: 中外合作项目学生, 在美国特洛伊大学攻读硕士学位。
 退休教职工 9人: 在美国7人, 在加拿大1人, 在香港1人